Bijvoegsel C-2. Het W5H model

Met de **W5** schets ik als het ware de omgeving (de relevante zaken) waarin we gaan optreden, daarna vertel ik **Hoe** we gaan optreden.

WIE en WAARMEE

- Ik geef aan hoe mijn groep is samengesteld en ook welke middelen ieder groepslid moet meenemen (wie speelt welke rol en wat heeft hij bij zich).
- Ik geef aan wat de eventuele onderbevel stellingen zijn (wie of wat komt erbij/gaat eraf).
- Ik geef aan welke eenheden, op afroep, ons kunnen ondersteunen.

WAT

- Ik vertel wat onze (groeps)opdracht is.
- Ik geef ook aan wat we na die opdracht doen (bijv.: rapportages, (de)briefings, After Action Review, evaluatie, reflectie, professionaliseren, mogelijke '*lessons identified*').

WAAROM

- Wat wil mijn commandant dat ik voor hem bereik (welke effecten) en waarom (rol in groter geheel). Vaak weergegeven als het oogmerk van je (pelotons)commandant.
- Ik vertel hoe ik de dreiging voor me zie aan de hand van de 6W's.

WAAR

- Ik geef aan in welke geografische omgeving wij gaan optreden. Ik vertel ook iets over de (verwachte) omstandigheden (veel/weinig dreiging, terreinomstandigheden enz.).
- Ik geef aan of hier ook andere (neven)eenheden (coalitietroepen, lokale politie enz.) optreden. Vertel dit op een gestructureerde wijze (bijv. van links naar rechts of van hoog naar laag)

WANNEER

- Ik laat een tijdsbalk zien met de belangrijkste momenten van ons groepsoptreden.
- Ik geef het aanvangstijdstip en de verwachte duur van onze opdracht.
- Ik geef eventueel tijdstippen aan waarop wij moeten beginnen met onze voorbereiding-en, verplaatsingen, opstellingen betrokken enz. (kan ook weer terugkomen in het HOE).

HOE

- Ik vertel mijn groep -chronologisch- hoe we de actie/activiteit gaan uitvoeren. Deze deel ik op in: **VOORBEREIDING**, **UITVOERING** en **AFRONDING**.
- Per deel geef ik aan wat de uit te voeren taken zijn (vaak 'drills', maar zeker niet altijd).
- Per deel in het plan gebruik ik het W5H-model. Ik 'maak' een filmpje en gebruik mijn overtuigingskracht en/of motiveer en/of inspireer en/of stimuleer. Ik kan hierbij aangeven:
    - Welke route(s) we gaan gebruiken.
    - Welke terreindelen voor ons van belang zijn.

  - Met welke personen/zaken we rekening moeten houden en/of te maken kunnen krijgen en wat hun gedrag zou kunnen zijn.
  - Wie wat moet doen en het belang daarvan (voor de totale groepsopdracht).
  - Welke gevaren er kunnen optreden en de mogelijke gevolgen daarvan.
  - Welke regels uit de ROE voor ons van toepassing zijn (o.a. geweldsinstructie).

- Ik vertel de coördinerende bepalingen zoals:
  - De in het pelotonsbevel vastgelegde tijdstippen waarop bepaalde dingen uitgevoerd moeten worden/of meldingen gedaan.
  - De door mij bepaalde tijdstippen waarop iets gedaan/gerapporteerd moet zijn.
  - Functiecontrole meldingen.
  - Volgorde werkzaamheden (indien niet duidelijk uit de chronologische volgorde van activiteiten).
  - Herkenningstekens (bijv. eigen troepen).
  - Tenue.
  - Omgang met media.
  - Overige zaken die voor twee of meer groepsleden van toepassing zijn.

- Ik geef aan welke logistieke aspecten een rol spelen, zoals:
  - Welke logistieke voorbereidingen moeten we voor aanvang treffen (bijv.functiecontroles, ophoging voorraden, etc).
  - Waar is het D-punt (groepspunt en naasthoger) voor de bevoorrading.
  - Welke maatregelen ik heb getroffen om de geneeskundige verzorging (gewonde collega's, krijgsgevangenen, burgers) en afvoer zeker te stellen.
  - Welke procedures en verantwoordelijkheden er gelden in bijzondere gevallen (bijv. (krijgs)gevangen).

- Ik geef aan welke maatregelen ik heb getroffen voor de commandovoering en verbindingen, zoals;
  - Hoe is de commando-opvolging geregeld binnen de groep en het naasthogere niveau.
  - Locatie groepscommandant per fase.
  - Wanneer beginnen we niet aan onze actie (NO-GO) of breken we hem af ('abort'-criteria).
  - Gebruik en beperkingen beschikbare verbindingsmiddelen.
  - Wachtwoorden.
  - Gebruik codewoorden.
  - Verbindingswoorden

De bevelsuitgifte door de groepscommandant volgens W5H-model

Voordat ik het bevel uitgeef moet ik een aantal zaken doen;

  - Ik moet zorgen voor een maquette, schets of kaart(vergroting) met operatieoleaat of ICT-middelen, die ons operatiegebied en de omgeving verduidelijkt.
  - Ik oefen -zo nodig- de bevelsuitgifte voor (en kan daarvoor bijv. een (ervaren) groepslid als klankbord gebruiken).

De bevelsuitgifte:

  - Ik controleer of iedereen van mijn eenheid aanwezig is (appel).
  - Ik stel mij op de hoogte van de stand van zaken van de werkzaamheden die voortkwamen uit het waarschuwingsbevel.
  - Ik geef een terreinoriëntatie (via een maquette, kaart(vergroting) of in het terrein).

- Ik leg uit wat ik ga doen en wanneer er tijd is voor vragen en vertel de huishoudelijke mededelingen.
- Ik geef mijn bevel mondeling uit. Per operatie-/actiefase hanteer ik het W5H-model.

Afsluiting van de bevelsuitgifte

- Ik sluit af met een tijdsein (GPS/systeemtijd).
- Ik geef mijn groep de gelegenheid tot het stellen van vragen ter verduidelijking, nadat zij eerst kort alles op zich hebben kunnen laten inwerken.
- Ik stel controlevragen, zeker over cruciale taken die zij moeten vervullen.
- Ik laat de (eventuele) maquette vernietigen.
- Ik controleer of op de bevelsuitgifteplaats geen informatie achterblijft.
- Ik geef aan wanneer we wat gaan vooroefenen en wat zij daar wel of niet voor moeten voorbereiden/meenemen.

Vooroefenen

- Afhankelijk van de tijd en mogelijkheden oefen ik het volledige plan of relevante delen voor met mijn groep (ik baseer mijn keuze ondermeer op al dan niet aanwezige (recente) ervaringen onder gelijksoortige omstandigheden binnen mijn groep).
- Als de benodigde omstandigheden niet aanwezig zijn, kan ik ook delen met een maquette theoretisch doorlopen, zodat ik iedereen een duidelijk beeld geef van zijn/haar rol in het geheel.
- Ik onderken nog mogelijk onvolledige/onjuiste opdrachten aan mijn groepsleden of niet goed gecoördineerde activiteiten. Ik stel dan opdrachten aan mijn groepsleden bij.

Leidinggeven tijdens de uitvoering

- Voordat we echt beginnen controleer ik nog een keer persoonlijk of iedereen de uitrusting/het materiaal bij zich heeft zoals ik in mijn bevel heb aangegeven.
- Tijdens de uitvoering controleer ik continue of alles nog gaat zoals ik bedacht en opgedragen heb en stel zo nodig door aanvullende opdrachten zaken bij.
- Bij het bijsturen doorloop ik weer snel het OATDOEM en beoordeel alleen de afwijkingen, trek daaruit conclusies en stel eventueel mijn plan bij.

Afronden/beëindigen van de opdracht

- Na afloop van de opdracht ga ik met mijn groep evalueren:
- Wat was de opdracht?
- Hebben we onze opdracht gehaald?
- Hebben we de uitvoering gedaan zoals gepland?
- Wat moeten we de volgende keer zeker weer zo doen?
- Wat zijn de verbeterpunten?
- Als we zijn afgeweken van de planning wat was daarvan de oorzaak dan?
- Als we de volgende keer eenzelfde soort opdracht ontvangen doen we zowel de planning als uitvoering weer op dezelfde manier of zijn er redenen om het de volgende keer anders te doen?
- Ik laat mijn groep onderhoud en herstel plegen aan uitrusting en materiaal.
- Ik geef mijn groep opdracht om persoonlijk onderhoud te plegen en te rusten.
- Ik rapporteer mijn commandant wat de resultaten zijn van mijn opdracht en welke informatie ik heb verzameld (rapporteren/debriefen).
- Ik pleeg zelf onderhoud en neem rust.